|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2013 г. | УтверждаюПриказ № 31 от 30.08.2013 гДиректор МОУ « Ильинская ООШ»Т.Ю.Соболева |

**Порядок и основания перевода,**

**отчисления и восстановления учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения

«Ильинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося в другие

образовательные учреждения.

2.2. Учающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из

одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может

осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе

свободных мест.

2.5. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям)

выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.7. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения прием его в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

2.8. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы.

**3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося

из Школы.

3.2. Учащийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине

учащегося его незаконное зачисление в Школу

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста

пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное

неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора

 об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к

учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития

и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к

учащимся во время их болезни, каникул.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания,

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Школы.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста

пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением

отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей)

учащегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления Школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего

основного общего образования, Школа испрашивает письменное согласие на отчисление

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в отдел образования администрации Лихославльского района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.11. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением

соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.12. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту учащегося.

3.13. Учающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы

3.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

**4. Порядок восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные

отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной

образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати

лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей

(законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школе обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную

(итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.