

Утверждаю:
Директор МОУ «Ильинская ООШ»
_____ Т.Ю.Соболева
Приказ № 2 от 19.01.2024 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Ильинская основная общеобразовательная школа»
на 2023- 2025 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь - март 2024	зам. директора по ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь - март 2024	Советник директора по воспитательной работе
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь - март 2024	Советник директора по воспитательной работе

3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Февраль - апрель 2024	зам. директора по ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль - апрель 2024	Директор
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль - апрель 2024	Советник директора по воспитательной работе
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Февраль - апрель 2024	Советник директора по воспитательной работе, директор
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2024	Директор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Май 2024	Директор
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2024	Директор
4.4	Обучение наставников	Сентябрь 2024	Директор
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		

5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2024	Зам. директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2024	Советник директора по воспитательной работе
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2024	Советник директора по воспитательной работе
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2024	Советник директора по воспитательной работе
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2024	Советник директора по воспитательной работе
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2024	Советник директора по воспитательной работе
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь 2024	Наставники
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2024 – май 2025	Наставники
6.5	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2025	Советник директора по воспитательной работе
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2025	зам. директора по ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение	Май	Педагог-

	мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	2021-2024	психолог
7	<p>Завершение внедрения целевой модели наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели этапа внедрения наставничества, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных	Июнь 2025	директор
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов этапа внедрения наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2025	зам. директора по ВР
7.3	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Сентябрь 2025	зам. директора по ВР
7.4	Формирование долгосрочной базы наставников	Октябрь 2025	зам. директора по ВР

Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;