

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МОУ «ИЛЬИНСКАЯ ООШ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
(новая редакция)

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в МОУ «Ильинская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции)
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «Ильинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.
4. В МОУ «Ильинская ООШ» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
6. МОУ «Ильинская ООШ» на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает Постановление Администрации Лихославльского муниципального округа о перечне населенных пунктов, закрепленных за МОУ «Ильинская ООШ» в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. МОУ «Ильинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:
 - а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
8. Получение начального общего образования в МОУ «Ильинская ООШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

- детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МОУ «Ильинская ООШ» в более раннем или более позднем возрасте
9. Прием детей в первый класс осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательной организации и образовательной программы несут родители (законные представители) учащихся.
 10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается проводить прием в первый класс общеобразовательной организации на конкурсной основе.
 11. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Ильинская ООШ» детям:
 - а) работников прокуратуры Российской Федерации;
 - б) судей;
 - в) работников Следственного комитета Российской Федерации»
 12. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «Ильинская ООШ» детям:
 - а) военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях;
 - б) работников полиции, в том числе умерших вследствие увечья или заболевания, полученных во время службы
 - в) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
 - г) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
 13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «Ильинская ООШ», если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
 14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

При невозможности обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в МОУ «Ильинская ООШ», образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) таких детей обеспечивает организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому. Основанием для организации обучения детей-инвалидов на дому являются обращение в письменной форме их родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

15. В приеме в МОУ «Ильинская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классе, наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного ребенка не менее 2,5 кв.м (без учета площади, необходимой для дополнительного оборудования и (или) мебели для хранения оборудования и (или) учебных пособий) (п. п. 172,176 СанПиН 1.2.3685-21) В случае отсутствия мест в МОУ «Ильинская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа.
16. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной

первоочередной и преимущественный прием начинается в первый рабочий день после 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если МОУ «Ильинская ООШ» в текущем году закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 11,12,13 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть осуществлен ранее 6 июля.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, указанных в пунктах 11,12,13 настоящих правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования,.

17. При приеме на обучение МОУ «Ильинская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка
20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 22 настоящих Правил подаются одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) через портал образовательных услуг Тверской области, интегрированной с ЕПГУ;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- г) лично в МОУ «Ильинская ООШ»;

20.1. Родитель(родители) законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.22 и 22.1 настоящих правил подает (подают) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) через портал образовательных услуг Тверской области, интегрированной с ЕПГУ (при наличии технической возможности);

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

После представления документов, предусмотренных п. 22 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней МОУ «Ильинская ООШ» проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного пакета документов предусмотренных пунктом 22.1 Правил, МОУ «Ильинская ООШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22.1 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 22.1 настоящих Правил подается в отношении каждого ребенка отдельно (при одновременном поступлении в МОУ «Ильинская ООШ» нескольких детей из одной семьи)

МОУ «Ильинская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе;
- родной язык из числа языков народов России (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещен на официальном сайте МОУ «Ильинская ООШ» в сети Интернет.

22. Для приема в МОУ «Ильинская ООШ» родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки ли попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МОУ «Ильинская ООШ» обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренным данным пунктом, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении МОУ «Ильинская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Ильинская ООШ» родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

. 22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22.2. Пункт 22.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, являющихся

1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации и членами их семей;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств и членами их семей;

4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и членами их семей;

Иностранные граждане, указанные в пункте 22.2 настоящих правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

22.3. Пункт 20.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 22.1 настоящих правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

23. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

23.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22.1 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучения и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Ильинская ООШ» Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации. Журнал

приема заявлений может вестись в электронном виде в региональной информационной системе Тверской области.

При подаче заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучения и перечня документов представленных родителем(ями) (законными представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «Ильинская ООШ», ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. МОУ «Ильинская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. На каждого ребенка, принятого в МОУ «Ильинская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)

28. Учащийся может поступить в МОУ «Ильинская ООШ» в течение учебного года в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в следующих случаях:

- по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

29. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося его родитель(и) (законный(ые) представитель(и) :

- обращаются в МОУ «Ильинская ООШ» с запросом о наличии свободных мест, в том числе и с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в МОУ «Ильинская ООШ» обращаются в МУ отдел образования администрации Лихославльского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МОУ «Ильинская ООШ»

30. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в МОУ «Ильинская ООШ», выдает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и(или) результатами

промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица)

31. Указанные в п.29 документы предоставляются родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего обучающегося в МОУ «Ильинская ООШ» вместе с заявлением о приеме на обучение в МОУ «Ильинская ООШ», установленного образца.

32. Зачисление несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора МОУ «Ильинская ООШ» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 29 настоящих Правил.

33. МОУ «Ильинская ООШ» при зачислении несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в МОУ «Ильинская ООШ» в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (в том числе и посредством сети Интернет

Приложение 1

Директору МОУ «Ильинская ООШ»

Соболевой Татьяне Юрьевне

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

«__» «_____» _____ года рождения, в первый класс Вашей школы.

Родной язык _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой,

графиком(режимом) работы школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) .

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а)/ не согласен(а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2.
3

Дата _____

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Откуда поступил _____
(детский сад, домашнее воспитание)

Многодетная семья _____

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИ

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Конт. Телефон (при наличии) _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Конт. Телефон (при наличии) _____

О всех изменениях обязуюсь сообщить.

Приложение 2

Директору МОУ «Ильинская ООШ»

Соболевой Татьяне Юрьевне

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

«__» «_____» _____ года рождения, в _____ класс Вашей школы.

Родной язык _____

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой,

графиком(режимом) работы школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) .

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а)/ не согласен(а).

Дата _____

Подпись _____