

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 30 от 30.08.2019 г.

Директор
Соболев Ф.И.О.



**Инструкция
по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения работником, отвечающим за библиотечный фонд школы изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее федеральный список), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.07.2002 года № 114-ФЗ (в последней редакции) «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция)- регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.4 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2002 года № 114-ФЗ, локальными документами МОУ «Ильинская ООШ»

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

2.1.1 Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка не реже 1 раза в 3 месяца.

2.1.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 1).

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.1.3. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда, маркировке специальной пометкой - красный восклицательный знак. Данные издания откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.1.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3 Списание экстремистских материалов

При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании библиотечного фонда.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления необходимо проводить блокирование доступа к сайтам, путем подачи заявки на блокировку в обслуживающую интернет организацию..

2.4.2. По результатам проверки доступа составляется Акт сверки электронных документов и интернет-сайтов с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 2).

2.4.3. Акт хранится в библиотеке.

3. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Контроль за исполнением данной Инструкции возлагается на руководителя МО учителей школы..

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

3.3 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.

С инструкцией ознакомлены:

Приложение 1.

«Утверждаю»

Директор _____

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

А К Т № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» _____, _____ члены комиссии:

составили настоящий акт о том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с карточками каталога библиотеки.

В результате проверки (не) выявлены издания, подлежащие передаче в отдел основного хранения фондов:

- 1.
- 2.
- 3.

Карточки из читательских каталогов и картотек изъяты, в служебном каталоге промаркированы. Книги переведены в закрытый фонд основного книгохранения.

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2.

«Утверждаю»

Директор _____

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ №_

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____, председатель _____ рабочей _____ комиссии _____ комиссии: _____ члены _____

составили настоящий акт о том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в компьютерном классе. Выявлено _____ электронных документов и интернет-ресурсов. Доступ к ним заблокирован:

Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов прилагается:

1. (Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»).
- 2.

Подписи:

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом Библиотеки**

№	Дата	Наименование вида деятельности	Сверено со списком документов/электронных ресурсов	Выявлено документов/электронных ресурсов	Выявлено экземпляров	№ акта	Подпись

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа выполняется в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

2.1. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном списке экстремистских материалов.

2.2. На основании результатов сверки составляется Акт сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение).

2.3. Акт сверки подписывается руководителем библиотеки и руководителем отдела культуры администрации муниципального образования. Акт сверки передается в Министерство культуры Российской Федерации.