
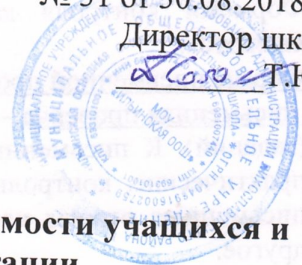


Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2018 г.

Утверждено приказом
№ 31 от 30.08.2018 г.
Директор школы
 Т.Ю.Соболева



Положение о порядке текущего контроля успеваемости учащихся и о промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, триместра) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

- 1.1. Дети-инвалиды решением педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. В этом случае аттестация проводится по текущим отметкам за четверти, год.
- 1.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по ФГОС второго поколения:

- 2.1. Цель текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся - достижение планируемых результатов при освоении образовательных программ НОО и ООО
- 2.2. Задача текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся достижение личностных, предметных, метапредметных результатов.

Личностные достижения включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

Метапредметные достижения включают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность к их использованию в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

Предметные достижения, включающие освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данной предметной области, видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразования и применения в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

3. Система оценивания учебных достижений обучающихся

3.1. В образовательной организации используется пятибалльная система оценок, минимальный балл «1», максимальный - «5».

3.2. В первом классе используется безоотметочная система оценивания.

3.3. Выставление оценок во втором классе осуществляется по окончании повторения учебного материала, изученного в первом классе.

3.4. При осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам, включенным в учебный план ОУ, используются нормы оценивания, предусмотренные инструктивно-методическими документами.

3.5. Оценивание достижений обучающихся при изучении курсов по выбору проводится в соответствии с критериями, разработанными методическим объединением педагогов. Критерии оценивания фиксируются в рабочих программах курсов по выбору

3.6. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

3.7. Во 2- 9 классах годовая оценка определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, годовой и результата промежуточной аттестации за год (с применением правила математического округления).

3.8. В 9 классе итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок (определяется по правилам математического округления).

3.9. В классах, осваивающих программы второго поколения ФГОС широко применяются приемы взаимоконтроля и взаимооценки, самоанализа, самоконтроля, и самооценки. Учебный процесс носит рефлексивный характер, предусматривает использование разнообразных методов и форм: проекты, практические работы, творческие работы. Механизм управления учебным процессом – создание атмосферы творчества и увлеченности детей учебно-познавательной деятельностью, поощрение самостоятельности и познавательной активности ребенка.

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководитель методического объединения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем директору на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.5. При изучении курсов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.6. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.5.

- 4.7. Текущий контроль успеваемости учащихся может осуществляться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются: контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, контрольное списывание. К устным видам текущего контроля относятся: устный ответ на вопрос, все виды пересказа, чтение наизусть, выразительное чтение, сообщение, защита реферата или проекта, тематический зачет.
- 4.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 4.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 4.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 4.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- 4.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 4.13. Учащимся, пропустившим уроки, предоставляется возможность ликвидировать отставание по учебным программам по индивидуальному плану (дополнительные занятия, консультации, самостоятельные работы, в том числе и дистанционно). Обучающемуся, получившему неудовлетворительную отметку по итогам текущего контроля, педагог обязан до окончания четверти предоставить возможность повторно выполнить работу.
- Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 4.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образования в форме семейного образования.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 5.1. Четвертная и годовая (2-9 кл.) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, год).
- 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов по итогам каждой четверти осуществляется по текущим отметкам, полученным ими за учебный период. Отметка за четверть по каждому предмету выставляется по фактическому уровню освоения программы учащимся. При оценивании учитель руководствуется действующими нормами оценки, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ.
- Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам.
- Проведение уроков контроля является обязательным условием выполнения программы.
- Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют администрации письменный отчет о проделанной работе с обучающимися по предупреждению неуспеваемости.
- 5.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 5.4. Промежуточная аттестация учащихся за год по русскому языку и математике осуществляется по результатам итоговых контрольных работ. По остальным предметам может осуществляться на основании четвертных отметок.

- 5.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (год) учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
Учащийся имеет право сдать пропущенный по данному предмету материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. В школе составляется график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.
- 5.6. С целью контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов проводится административный контроль знаний: контрольные диагностические работы стартовая, полугодовая и итоговая, предусматривающие предметный контроль и комплексную диагностику метапредметных результатов, позволяющих определить индивидуальный прогресс каждого ученика в обучении и развитии.
В соответствии с ФГОС измерителями результатов являются преимущественно тестовые задания.
Результаты диагностики представляются родителям обучающихся, анализируются на методических объединениях учителей-предметников
- 5.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в этих учебных заведениях, и данные результаты учитываются в учреждении при выставлении отметок за четверть, год.
- 5.8. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. В конце учебного года проводится диагностическая работа.
- 5.9. Отметки за год выставляются не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода..
- 5.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной(годовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 5.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки родители (законные представители) подают письменное заявление в школьную конфликтную комиссию, которая в форме экзамена (письменного или устного) или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в архиве Школы. С согласия сторон учащемуся может быть предложена система летних занятий для ликвидации пробелов в знаниях, с последующей переаттестацией.
- 5.12. Отметка по учебному предмету за четверть, год выставляется учителем в классный журнал отдельной графой, а классным руководителем в сводную ведомость успеваемости.
- 5.13. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

- 6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 6.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
 - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно

уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- При неудовлетворительной отметке за контрольную работу выполнить подобную повторно.
- получать дополнительные консультации по предметам.
- обращаться в конфликтную комиссию ОУ в случае несогласия с выставленной оценкой.
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу мыслей и высказываний.

7.6. Учащийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство своих товарищей и сотрудников Школы.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации

по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им

повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического объединения и педагогического совета.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися

9.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

9.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

9.3. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

9.4. Форма проведения аттестации условно переведенного учащегося по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.5. Аттестация условно переведенного учащегося может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

9.6. Для проведения аттестации условно переведенного учащегося формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

9.7. Условно переведенный учащийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

9.8. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для учащегося время.

9.9. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

9.10. Учащемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если учащийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по заявлению родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение или продолжить обучение в иных формах.

9.11. Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета

10. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к

специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

11. Итоговая аттестация

11.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

11.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

11.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

11.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются Министерством образования РФ.

11.6. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.7. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11.9. Итоговая отметка по предметам, входящим в государственную итоговую аттестацию выставляется как среднее арифметическое между годовой и экзаменационной отметкой по правилам арифметического округления.

11.10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

12. Срок действия положения.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в данное Положение вносятся изменения в установленном порядке.